

IL SERVIZIO PREVEDE:

Domiciliazione postale
Linea telefonica dedicata con risposta personalizzata

SERVIZIO DI RECEPTION, CENTRALINO E SEGRETERIA CENTRALIZZATA

Lunedì – Venerdì ore 9.00 alle ore 18.00* per:
gestione telefonate in arrivo secondo istruzioni del Cliente
mail di notifica in tempo reale della telefonata gestita
gestione corrispondenza in-out

** Il servizio è reso nelle sole giornate di presenza*

SERVIZI A CONSUMO – A RICHIESTA

Fotocopie e stampe b/n e colore
Scansione documenti
Assistenza segretariale anche in uso esclusivo
Servizio postale bisettimanale
Servizio pony express e corrieri cittadini, nazionali, internazionali

SERVIZI ACCESSORI

Day Office e Sale Riunioni anche in altre città italiane
Servizio pick up da e per l'aeroporto
Traduzioni ed interpretariato

PARCHEGGIO

in convenzione presso *Parking Parco de Medici* a soli 50 mt dal Centro

Il tuo ufficio con te .. ovunque tu sia



Per lavorare fuori casa
per i tuoi appuntamenti di lavoro

per le tue riunioni aziendali

abbiamo a disposizione

DAY OFFICE

SALE RIUNIONI

AULE FORMAZIONI i

anche nella vantaggiosa formula carnet!