

## IL SERVIZIO E' RIVOLTO A:

- società di capitali
- società responsabilità limitata semplificata
- società responsabilità limitata anche uninomiale
- società per azioni
- società accomandita per azioni
- cooperative
- consorzi e società di persone.

## IL SERVIZIO PREVEDE:

- Utilizzo dell'indirizzo civico del Centro nella forma via, numero e cap da inserire nell'atto costitutivo della società - o nel verbale di assemblea in caso di cambio della sede legale - e da comunicarsi a Ufficio Iva, Camera di Commercio, Registro Imprese;
- inserimento dell'indirizzo sulla propria documentazione aziendale e sito web;
- mail giornaliera di notifica della corrispondenza arrivato;
- custodia in armadio riservato dotato di serratura;
- consegna della corrispondenza al titolare del contratto o a suo delegato

## SERVIZI A RICHIESTA:

- Fotocopie
- Stampe
- Scansioni
- Spedizione corrispondenza in giacenza tramite servizio postale o corriere



Per i tuoi incontri d'affari o per lavorare in tranquillità noleggia, anche per una sola ora, il **DAY OFFICE** o la **SALA RIUNIONE**

Ti offriamo un accurato e professionale **SERVIZIO DI TRADUZIONI** commerciali-tecnico-legali anche con asseverazione e legalizzazione