

Il servizio prevede:

- inserimento dell'indirizzo civico del Centro sulla propria documentazione aziendale
- raccolta e custodia della corrispondenza in arrivo in apposito box
- mail giornaliera di notifica della corrispondenza in giacenza

E' espressamente escluso:

- la possibilità di eleggere sede legale all'indirizzo del Centro
- la ricezione di atti trasmessi a mezzo notifica, anche postale, in materia civile, penale, amministrativa e fiscale
- la ricezione e custodia di pacchi voluminosi

Servizi a consumo - a richiesta

apertura e lettura della corrispondenza da parte delle Segreterie

scansione corrispondenza ed inoltro via mail

spedizione corrispondenza in giacenza tramite Poste Italiane, pony o corriere

Servizi accessori

Day Office e Sale Riunioni - anche in altre città italiane

Domiciliazioni postali anche in altre città italiane

Traduzioni ed interpretariato

Condizioni contrattuali

Tariffa mensile € 42,00

Contratto semestrale - annuale

Deposito a garanzia € 250,00

Pagamento anticipato all'ordine

La tua sede ... a Roma



DAY OFFICE 10-20-50

Acquista i nostri carnet e risparmi sulle tariffe

DAY OFFICE ITALIA

Acquista il carnet:
puoi usarlo presso di noi
o altri

60 Centri Uffici
nostri partner
presenti in 15 regioni